

保有個人データ開示申請書

年 月 日

株式会社地域経済研究所  
 総務部 個人情報開示等受付係

申請者  
 住所  
 氏名 (実印)  
 電話番号 ( )

個人情報の保護に関する法律第33条第1項の規定により、次のとおり個人情報の開示を請求します。

ご本人の氏名	
開示を要求する保有個人データの内容	
回答連絡希望	<input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> 電子メール メールアドレス :

※ 代理人が請求される場合には、次の欄もご記入ください。下記「本人」欄には委任者ご本人について記入してください。

代理人の区分	<input type="checkbox"/> 未成年者の法定代理人 <input type="checkbox"/> 成年被後見人の法定代理人 <input type="checkbox"/> 委任による代理人	
委任者ご本人	住所	
	氏名	
	電話番号	( )

備考

- のある欄は、該当する箇所にチェック印をご記入ください。
- 開示請求に係る個人情報の内容については、できるだけ具体的にご記入ください。
- ご本人が請求される場合は、ご本人であることを証明する書類（住民票、運転免許証、旅券、健康保険証、在留カードまたは特別永住者証明書の写しのいずれか1通および印鑑証明書1通（作成日から3ヶ月以内のもの））をご提出ください。
- 代理人が請求される場合は、3に加え、代理人であることを証明する書類および代理人が代理人本人であることを証明する書類（公表事項参照）をご提出ください。
- 開示請求には1件につき手数料1,000円が必要となります。1,000円分の切手をご同封ください。
- 開示等の求めにともないまして取得いたしました個人情報、開示等の求めに必要な範囲のみで取り扱うものといたします。ご提出いただいた書類は、開示等の求めに対する回答が終了した日より2年間保存し、その後廃棄いたします。

弊社使用欄

受付	確認	回答